

Drodzy uczniowie

1. dokładnie przeczytaj poniższe polecenia
2. proszę zapoznać się z tematem 3.6 str. 107-111 z podręcznika
3. wykonać polecenia podane w tekście
4. wykonać zadania 1, 2 str. 111

rozwiązane zadanie przesać na adres: kamik56@wp.pl w terminie do 14.04.2020r.

(uwaga w e-mailu podać klasę , nazwisko i imię)

Pozdrawiam M.Kamiński.

3.6. MOI ZNAJOMI

Podczas tej lekcji uczniowie poznają podstawy pracy z bazami danych.

Wymagane oprogramowanie

- Arkusz kalkulacyjny, np. Microsoft Excel, Apache OpenOffice Calc.
- Przeglądarka internetowa, np. Google Chrome, Mozilla Firefox.

Przebieg lekcji

1. Nauczyciel wyjaśnia uczniom, czym jest kartotekowa baza danych.

baza danych jest to zbiór danych w postaci tabeli.

Kartotekowa baza danych (lub prosta **baza danych**) – **baza danych** złożona z jednej tablicy, która zawiera identyczną strukturę pól. Każda tablica **danych** jest samodzielnym dokumentem i nie może współpracować z innymi tablicami, w przeciwieństwie do relacyjnej **bazy danych**.

rekord jest to pojedynczy wiersz tabeli

2. Nauczyciel prosi uczniów, aby zaprojektowali bazę danych kolegów i koleżanek z klasy/szkoły.
(występują pola: **LP**, **nazwisko**, **imię**)

3. Nauczyciel tworzy w Excelu tabelę według wskazówek na s. 107 podręcznika i udostępnia ją uczniom. www.snpn.internetdsl.pl/11%20zadania/klasa8/baza_danych.xls

4. Uczniowie wypełniają dane w arkuszu. – 20 rekordów

- Należy zwrócić uczniom uwagę, że wpisują kolejne rekordy (wiersze) bazy danych.

5. Nauczyciel wprowadza kolejne zagadnienie – filtrowanie.

Filtrowanie oznacza wyświetlenie tylko danych, które spełniają zadany warunek.

Na przykład, kiedy masz tabelę z danymi: nazwisko / płeć / rok urodzenia możesz wyfiltrować wszystkie dziewczyny urodzone w danym roku, albo wszystkich Nowaków płci męskiej albo w ogóle samych Kowalskich.

Obowiązkowo zapoznaj się z materiałem i obejrzyj film:

<https://support.office.com/pl-pl/article/filtrowanie-danych-w-zakresie-lub-tabeli-01832226-31b5-4568-8806-38c37dcc180e>

Nauczyciel prosi uczniów, aby znaleźli w bazie danych rekordy o określonych kryteriach. np. konkretną książkę, konkretnego ucznia itp. korzystając z filtrów.

6. Nauczyciel wyjaśnia, w jaki sposób można uzupełnić i poprawić dane za pomocą formularza.

Formularz służy do przedstawiania **danych** z tabeli lub kwerendy w sposób graficzny. Można go zaprojektować do wprowadzania, edytowania lub wyświetlania **danych**, za jego pomocą można również sterować dostępem do **danych**. **Formularze** zapewniają użytkownikowi **bazy danych** dostęp do zgromadzonych **danych**.

Procedura dodawania przycisku formularz do szybkiego uruchamiania str. 109-110

7. Nauczyciel wyjaśnia, w jaki sposób można przeprowadzić sortowanie danych.

Sortowanie polega na ustawieniu danych w ustalonej kolejności. Tabelę możesz ustawić alfabetycznie nazwiskami, płcią, rokiem urodzenia rosnąco lub malejąco.

<https://www.cognity.pl/sortowanie-danych-w-excelu,blog,316.html>

8. Nauczyciel prosi uczniów o wykonanie zadań 1 i 2 z podręcznika.

Zadania w podręczniku

Zadanie 1. Sprawdź, kto z twoich koleżanek i kolegów przeczytał najwięcej książek i e-booków w ciągu roku. Jaką metodą można to zrobić najprościej?

Wystarczy ustawić kursor w kolumnie H, a następnie posortować dane. W zależności od tego, jaki kierunek sortowania przyjmiemy, rozwiązaniem problemu będzie liczba pierwsza lub ostatnia.

Zadanie 2. Oblicz, ile osób z twojej klasy przeczytało wybraną książkę. Skorzystaj z funkcji LICZ.JEŻELI.

Funkcja będzie miała następującą postać: =LICZ.JEŻELI(F:F;"Potop"). Pierwszym parametrem jest przeszukiwany zakres, a drugim – tytuł książki, dla którego dokonujemy obliczeń.

Po uzupełnieniu tabeli i zrobieniu zadań prześlij ją na adres kamik56@wp.pl

Zadanie sprawdzające:

www.spnp.internetdsl.pl/11%20zadania/klasa8/Sprawdzian_3.pdf

Pamiętaj test może mieć kilka poprawnych odpowiedzi.

(możesz korzystać z materiałów)

Wyniki testu – same odpowiedzi - odeślij na adres: kamik56@wp.pl